

ALGEMENE VOORWAARDEN WILMA RUNNING

Artikel 1 - Definities

1. Gebruiker: Wilma Running te Sittard, die zich bezighoudt met:
 - a. de verkoop van roerende zaken (sportartikelen) op het gebied van hardlopen, wandelen, trailrunning en Nordic Walking, alsook de advisering in dit verband;
 - b. het geven van individueel mondeling of schriftelijk (loop)advies in de vorm van een analyse;
 - c. het geven van bedrijfstrainingen.
2. Klant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die met gebruiker een overeenkomst sluit.
3. Overeenkomst:
 - a. overeenkomst van (consumenten)koop in de zin van artikel 7:5 e.v. BW, gesloten in verband met de in lid 1 sub a van dit artikel vermelde verkoop, hierna tevens te noemen: "koopovereenkomst".
 - b. overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, gesloten in verband met de in lid 1 sub b en c van dit artikel vermelde dienstverlening, hierna tevens te noemen: "opdracht".
4. Uurloon: de vergoeding voor het uitvoeren van diensten door gebruiker voor de klant gedurende de tijd van één uur door één persoon. Aan de klant wordt het totaal aantal uren in rekening gebracht dat gebruiker voor hem werkzaam is geweest met inbegrip van de tijd, die nodig is voor de verplaatsing naar en van externe (trainings)locaties.
5. Factuur: door gebruiker aan de klant in verband met een opdracht uit te schrijven rekening, niet zijnde een kassabon.
6. Schriftelijk: zowel in geschrifte, als elektronisch.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden van gebruiker zijn van toepassing op alle aanbiedingen, koopovereenkomsten, opdrachten, aanvullende opdrachten of vervolgoopdrachten die tussen hem en de klant worden gesloten.
2. Enige afwijking op deze voorwaarden zal slechts bindend zijn, zodra deze schriftelijk door gebruiker is bevestigd.
3. Aan eventuele algemene voorwaarden van de klant komt slechts werking toe, voor zover deze niet in strijd met de onderhavige voorwaarden zijn. In geval van strijdigheid prevaleren steeds de algemene voorwaarden van gebruiker.

Artikel 3 - Opdracht

1. De (overeenkomst van) opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de opdracht door gebruiker aan de klant, althans, voor zover het de in artikel 1 lid 1 sub b vermelde dienstverlening betreft, door het verstrekken van een mondeling of schriftelijk loopadvies aan de klant.
2. Gebruiker zal de door hem aanvaarde opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van hem mag worden verwacht.
3. De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, die verband (kunnen) houden met de uitvoering van de opdracht of waarvan hij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren hiervan, tijdig aan gebruiker worden verstrekt.
4. Door gebruiker vermelde (leverings)termijnen zijn nooit te beschouwen als fatale termijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Wijzigingen ten aanzien van de inhoud en omvang van de oorspronkelijke opdracht binden de gebruiker niet, tenzij deze schriftelijk door hem zijn bevestigd.
6. De klant en gebruiker komen een uurloon of een vaste prijs overeen. Indien er na de aanvaarding van de opdracht, waarbij een vaste prijs is overeengekomen, additionele wensen van opdrachtgever zijn, welke wensen tot wijziging, uitbreiding of verzwarend van de oorspronkelijke opdracht leiden, dan zal er, voor wat betreft de extra daarmee gemoeide tijd, sprake zijn van meerwerk. Deze extra tijd zal door gebruiker additioneel op basis van het uurloon aan de klant in rekening worden gebracht.
7. Kennelijke fouten of verschrijvingen in analyses, adviezen en/of overige, door gebruiker aan de klant verstrekte gegevens, binden gebruiker niet.
8. Gebruiker is gerechtigd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de bijstand van derden.
9. Afspraken of toezeggingen, die door niet tot handelen bevoegde medewerkers van gebruiker zijn gemaakt

respectievelijk zijn gedaan, binden gebruiker niet, tenzij gebruiker deze schriftelijk aan de klant heeft bevestigd.

Artikel 4 - Uurloon en kosten

1. Gebruiker zendt aan de klant een factuur voor het uurloon en eventuele bijkomende kosten (zoals kosten van derden, reis- en verblijfkosten, etc.), vermeerderd met omzetbelasting.
2. Het uurloon is gebaseerd op het overeengekomen, althans het op dat moment geldende tarief.
3. Gebruiker is gerechtigd de door hem gehanteerde tarieven jaarlijks, per 1 januari van ieder jaar, aan te passen in verband met kostenstijgingen.
4. Gebruiker is steeds gerechtigd een voorschot te verlangen van de klant, welk voorschot uiteindelijk met de eindfactuur is te verrekenen.
5. Mochten de klant en gebruiker een vaste prijs voor een opdracht overeenkomen, dan betreft het daarbij steeds een richtprijs.
6. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de vergoeding voor een mondelinge of schriftelijke analyse in het geval dat deze op verzoek van klant wordt gemaakt € 20,00 (inclusief BTW) per analyse, welke bedrag bij aankoop van een paar schoenen van tenminste € 80,00 door gebruiker aan de klant zal worden kwijtgescholden.

Artikel 5 - Niet tijdige betaling

1. Facturen dienen te zijn betaald binnen 30 dagen na de factuurdatum, zonder enige aftrek of schuldvergelijking.
2. De klant is in wettig verzuim vanaf het tijdstip dat de betalingstermijn van 30 dagen is verstreken.
3. Gebruiker is gerechtigd om over de niet tijdig verrichte betaling de wettelijke rente aan de klant in rekening te brengen vanaf de dag van het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van de volledige betaling van het verschuldigde.
4. In geval van betalingsverzuim zendt gebruiker aan de klant een betalingsherinnering en geeft hij de klant alsnog de gelegenheid om binnen 14 dagen na dagtekening hiervan aan diens verplichtingen te voldoen. Mocht desondanks betaling uitblijven, dan is gebruiker gerechtigd om de werkelijke incassokosten, met een minimumbedrag van € 100,00, en - in geval van een gerechtelijke procedure - de werkelijke proceskosten aan de klant in rekening te brengen.
5. Indien en voor zover een ander dan de klant de factuur voor zijn rekening dient te nemen, blijft de klant voor de betaling hiervan hoofdelijk aansprakelijk.
6. Aan medewerkers van gebruiker, die geen uitdrukkelijke volmacht daartoe hebben, kan niet bevrijdend worden betaald.
7. Indien de klant niet binnen 14 dagen na factuurdatum tegen de factuur heeft geprotesteerd, wordt deze geacht te zijn aanvaard en erkend.

Artikel 6 - Intellectuele eigendom

1. Het intellectuele eigendomsrecht van gebruiker ter zake van aan de klant verstrekte documenten, zoals schriftelijke analyses en adviezen, berust uitsluitend bij gebruiker.
2. Het is de klant slechts toegestaan deze documenten aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, nadat hij aan al zijn verplichtingen ten aanzien van gebruiker heeft voldaan.

Artikel 7 - Conformiteit en garantie bij koop

1. Gebruiker staat in voor de kwaliteit en de soortechtheid van de door hem aan de klant op grond van de koopovereenkomst te leveren zaken.
2. De klant heeft geen herroepingsrecht ten aanzien van zaken die hij van gebruiker heeft gekocht. Evenmin heeft de klant een ruilrecht in andere gevallen dan die, vermeld in de leden 3 en 4 van dit artikel.
3. Gebruiker verleent garantie op materiaal- en fabricagefouten van verkochte zaken, die bij normaal gebruik door de klant zijn ontstaan. De reikwijdte van deze garantie bedraagt echter nooit meer dan de door de leverancier en/of producent van die zaken verleende garantie.
4. Geen garantie verleent gebruiker voor gebreken die na levering van de zaken zijn ontstaan als gevolg van

oneigenlijk en/of ondeskundig gebruik, of gebrek aan zorgvuldigheid aan de zijde van de klant, of die het gevolg zijn van veranderingen aan de zaak die de klant aan het geleverde hebben aangebracht. Evenmin staat gebruiker in voor eventuele schade als gevolg van deze gebreken.

Artikel 8 - Klachten

1. Klachten die betrekking hebben op gebreken in de uitvoering van de opdracht dienen, wanneer deze zichtbaar zijn, binnen 14 dagen na de dag van de eindfactuur en, in geval van overige klachten, binnen 60 dagen na de dag van de uitvoering van de diensten schriftelijk bij gebruiker te zijn gemeld om ontvankelijk te zijn.
2. Klachten die betrekking hebben op gebreken in geleverde zaken dienen binnen 14 dagen na ontdekking hiervan, althans de dag waarop deze redelijkerwijs hadden moeten worden ontdekt, bij gebruiker te zijn gemeld om ontvankelijk te zijn.
3. Klachten betreffende de uitvoering van de opdracht of de levering van zaken zijn bij voorbaat niet ontvankelijk, indien de klant niet de normale zorg die van hem mag worden verwacht in acht heeft genomen.
4. De betalingsverplichting van de klant wordt niet opgeschort door het melden van een klacht.
5. Gebruiker heeft het recht om de klacht binnen vier weken na melding door een onafhankelijke derde te laten onderzoeken. In dat geval verleent de klant op eerste verzoek van gebruiker alle medewerking.

Artikel 9 - Schade en aansprakelijkheid

1. Door het aangaan van een overeenkomst van opdracht met de klant neemt gebruiker een inspanningsverbintenis op zich en in geen geval een resultaatverbintenis.
2. Gebruiker is tegenover de klant niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade, van welke aard dan ook, ter zake van een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van gebruiker.
3. Aansprakelijkheid voor adviezen, die mondeling zijn uitgebracht, wordt geheel door gebruiker uitgesloten.
4. Voor schade die is veroorzaakt door derden, die door gebruiker ter uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, is gebruiker niet aansprakelijk.
5. Gebruiker is tegenover de klant niet aansprakelijk voor enige vorm van gevolgschade, waaronder mede begrepen, doch niet uitsluitend, gedeelde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De klant vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de opdracht samenhangen, daaronder begrepen de redelijke kosten van juridische bijstand aan de zijde van gebruiker. In het bijzonder vrijwaart de klant gebruiker tegen vorderingen van derden betreffende schade, die is veroorzaakt doordat de klant of door deze aangewezen derden onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij deze schade door opzet of grove schuld van gebruiker is veroorzaakt.
7. Eventuele aansprakelijkheid is in het betreffende geval beperkt tot het bedrag dat ingevolge de aansprakelijkheidsverzekering van gebruiker wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico.
8. Mocht de aansprakelijkheidsverzekeraar, om wat voor een reden dan ook, geen aanspraak op een uitkering geven, dan is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot de totale factuurwaarde van de opdracht, dan wel de totale koopprijs van de geleverde zaken.
9. Elke vordering tot schadevergoeding van de klant vervalt één jaar na het tijdstip waarop de aansprakelijkheid bekend had moeten zijn en, zo deze niet kan worden vastgesteld, in ieder geval twee jaar na de datum van de laatste factuur, dan wel van de kassabon, tenzij de rechten van de klant conform de wet reeds op een eerder tijdstip zijn vervallen.

Artikel 10 - Geheimhouding

Gebruiker is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie aangaande de klant, die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gebracht of gekomen, met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is.

Artikel 11 - Overmacht en opschorting

1. Onder overmacht wordt onder andere, doch niet uitsluitend verstaan: oorlogsgevaar, oorlog, opstand, molest, stakingen, boycot, bedrijfsstoring, storingen in het verkeer of transport, storing in datanetwerken, maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, natuurrampen, brand, atoomkernreacties, machinebreuk en overigens alle omstandigheden waaronder gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst door gebruiker naar redelijkheid en billijkheid niet kan worden geleverd.
2. Ingeval van overmacht kunnen de leveringsverplichtingen en andere verplichtingen van gebruiker door deze worden opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting van gebruiker niet langer mogelijk is, langer voortduurt dan 90 dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat dan een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
3. Indien gebruiker bij het intreden van overmacht al aan een deel van zijn verplichting heeft voldaan of slechts aan een deel van zijn verplichting kon voldoen, is hij gerechtigd dit deel afzonderlijk aan de klant te factureren. De klant is in dat geval gehouden om deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 12 - Duur en einde van de opdracht

1. De overeenkomst van opdracht eindigt door de volbrenging van de opdracht in de vorm van – in geval van de in artikel 1 sub b genoemde dienstverlening - het verstrekken van een mondeling of schriftelijk (loop)advies en – in geval van de in artikel 1 sub c genoemde dienstverlening - door de feitelijke afronding van de bedrijfstraining.
2. De klant kan, behoudens in lid van gewichtige redenen als bedoeld in artikel 7:408 lid BW, de overeenkomst van opdracht slechts tussentijds opzeggen, voor zover deze is aangegaan voor onbepaalde tijd en deze niet door volbrenging eindigt.
3. Zegt de klant een overeenkomst van opdracht tussentijds op, dan is gebruiker gerechtigd de brutowinst, die deze bij (volledige) uitvoering van de opdracht zou hebben gemaakt, en een vergoeding voor de door gebruiker ter uitvoering van de opdracht reeds gemaakte (on)kosten en geleden schade bij de klant in rekening te brengen.
4. Bij overlijden van gebruiker, dan wel bij liquidatie of ontbinding van diens onderneming vóór de voltooiing van de opdracht, zijn diens rechtverkrijgenden onder algemene of bijzondere titel niet verplicht deze opdracht te voltooien, ook al wordt de onderneming op enigerlei wijze voortgezet.
5. De vordering tot betaling van al hetgeen dan nog verschuldigd is, is onmiddellijk opeisbaar, zodra de klant in staat van faillissement wordt verklaard, hij surseance van betaling aanvraagt, enig beslag op aan klant toebehorende zaken wordt gelegd, hij onder curatele wordt gesteld en in geval van diens overlijden.
6. Gebruiker is gerechtigd de nakoming van de overeenkomst op te schorten zodra de klant in staat van faillissement is verklaard of hij een aanvraag tot surseance van betaling heeft ingediend.

Artikel 13 - Privacyverklaring

Wilma Running Hardlopadviescentrum kan persoonsgegevens verzamelen bij aankoop van een van onze producten. Deze gegevens worden verzameld in een beveiligde Cloud-opslag van Lightspeed. Onze medewerkers vragen u altijd vooraf om toestemming om deze gegevens te mogen opslaan. Wilma Running gebruikt uw gegevens **UITSLUITEND** voor eigen gebruik. Ze worden **NIET** aan derden doorgegeven of verkocht. Uw persoonlijke gegevens zoals adres, email en telefoonnummer alsook eventuele opmerkingen die tijdens de loopanalyse aan het licht zijn gekomen worden uitsluitend gebruikt om u nog beter van dienst te kunnen zijn. In een enkel geval worden de gegevens gebruikt door Wilma Running Hardlopadviescentrum om contact met u op te nemen.

Inzage gegevens

U heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens over u zijn verzameld. Hiertoe kunt u een verzoek doen om die gegevens digitaal op te sturen. Hier zijn geen kosten aan verbonden. U kunt ook aangeven of de gegevens aangevuld, verbeterd of verwijderd moeten worden. Het verwijderen van gegevens is op basis van het recht van vergetelheid. Indien u

wilt dat uw gegevens worden aangepast of verwijderd stuurt u hiertoe een email naar: rosita@wilmarunning.nl of schrijf een brief naar: Wilma Running Hardloopadviescentrum, Milaanstraat 115, 6135 LH. Sittard.

Uitzondering: Facturen voor garantie en de Belastingdienst

Op het recht om vergeten te worden geldt **een uitzondering**. Bij de aankoop van producten moeten orders en facturen bewaard worden vanwege **het afhandelen van garantie**. Deze moeten wettelijk verplicht zeven jaar bewaard worden voor **de Belastingdienst**, inclusief de bijkomstige administratie om te bewijzen dat de factuur echt is en daarmee te koppelen is aan een persoon. Deze gegevens worden uitsluitend bewaard met als doel 'het verstrekken van garantie' of 'het weerleggen van omzet' aan de Belastingdienst.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

7. Op de rechtsverhouding van partijen is het Nederlands recht van toepassing.
8. De rechtbank Limburg, locatie Maastricht, is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen tussen partijen kennis te nemen.

Gedeponeerd d.d. 16-05 2018 bij de Kamer van Koophandel van Koophandel te Roermond onder nummer 63734346.